



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ «Архив
Соликамского городского округа»
И.Н.Огнева
2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о муниципальном конкурсе исследовательских работ «Семейный архив»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о муниципальном конкурсе «Семейный архив» (далее — Положение, Конкурс) регламентирует цель, порядок подготовки и проведения Конкурса, критерии отбора и параметры оценки конкурсных работ.

1.2. Организатором Конкурса является МБУ «Архив Соликамского городского округа» (далее – Архив).

1.3. К участию в конкурсе приглашаются учащиеся образовательных учреждений Соликамского городского округа.

1.4. Конкурс носит заочный характер.

1.5. К участию в конкурсе принимаются работы по следующим темам:
«Соликамск – это город, где зародилась наша семья»;
«Великая Отечественная война в истории семьи»;
«Семейные истории, о которых хочется рассказать»;
«История поколений моей семьи»;
«Семейная реликвия».

2. Цель конкурса

2.1. Цель Конкурса: сохранение и популяризация семейных архивов, активизация познавательного интереса к изучению истории семьи, рода.

3. Требования к работам, принимаемым на Конкурс

3.1. Обязательным условием участия в конкурсе является использование в работе документов семейных архивов: аннотированных фотографий, писем, воспоминаний и других документальных свидетельств с приложением их копий. Количество предоставляемых материалов не ограничено, объем текстовой части - до 18 тыс. знаков (примерно 6 страниц текста). Конкурсные работы принимаются на бумажном или электронном носителях (одновременно в двух форматах - PDF и DOC; фотографии предоставляются в формате JPS или JPEG). К работе обязательно должны прилагаться: анкета участника (Приложение 1) и разрешение на обработку персональных данных (с учетом требований законодательства Российской Федерации) и согласие на использование работы (Приложение 2). При представлении работы коллективом участников разрешение на обработку персональных данных и согласие на использование работы представляется от каждого участника. Если автором работы является несовершеннолетний, то разрешение заполняется его законным представителем.

3.2. Рекомендуемая структура работы:

- титульный лист, на котором указываются название номинации, конкурсной работы, фамилия, имя, отчество автора (полностью), место учебы (№ класса и № школы, полное название образовательного учреждения);
- введение (с историографическим обзором);
- основная часть;
- заключение;

- список источников и литературы;
- приложения (перечисляются все их названия после текста работы). Приложения и иллюстрации размещаются в тексте работы в одном файле.

4. Сроки и порядок проведения Конкурса

4.1. Конкурс проводится в период с февраля по июнь текущего года. Последний срок приема материалов на Конкурс: 30 июня.

4.2. Конкурсные материалы, анкета участника, разрешение на обработку персональных данных и согласие на использование работы направляются на электронную почту Архива: arkhiv@solikamsk.permkrai.ru с пометкой «Конкурс «Семейный архив» или доставляются по адресу: 618554, Пермский край, г.Соликамск, ул.А.И.Осокина, д.38.

4.3. Организаторы Конкурса оставляют за собой право редактирования материалов с согласия автора.

4.4. Присланные на Конкурс работы размещаются на официальном сайте МБУ «Архив Соликамского городского округа» и на странице сообщества ВКонтакте. После проведения Конкурса могут быть отобраны для передачи на хранение в архив.

4.5. Документы, поступившие с нарушением сроков и не соответствующие требованиям Конкурса, к рассмотрению не принимаются,

4.6. Для определения победителей Конкурса Архивом создается конкурсная комиссия (далее - Комиссия). Победителями Конкурса признаются участники, работы которых набрали наибольшее количество голосов членов жюри.

4.7. Работы оцениваются по следующим показателям:

- корректность формулировки темы; соответствие работы указанной теме, целям и задачам конкурса;
- структурирование работы;
- использование архивных документов, источников устной истории, документов домашнего архива;
- логика изложения, грамотность;
- творческий подход при подготовке работы;
- соответствие требованиям оформления работы.

4.8. Итоги Конкурса публикуются на официальном сайте Архива и на странице сообщества ВКонтакте.

4.9. Награждение победителей состоится 20 июля 2024 года в Мемориальном ботаническом саду им. Г.А.Демидова. Победителям Конкурса вручаются дипломы и памятные подарки. Участники Конкурса награждаются поощрительными призами.

4.10. В ходе подготовки работ осуществляется консультирование участников Конкурса специалистами Архива, ответственными за организацию и проведение Конкурса, по вопросам применения настоящего Положения (тел.3 43 17, 3 43 18, адрес электронной почты: arkhiv@solikamsk.permkrai.ru).

Приложение 1
к Положению о конкурсе
«Семейный архив»

Анкета участника конкурса «Семейный архив»

Фамилия Имя Отчество <i>(полностью)</i>	
Место жительства	
Номинация	
Название работы	
Почтовый адрес	
Телефон	
Адрес электронной почты	

РАЗРЕШЕНИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(Ф.И.О.)

паспорт _____
(серия, номер)

выдан _____
(когда, кем)

зарегистрированный по адресу: _____

даю согласие на обработку моих персональных данных моего ребенка

_____,
(фамилия, имя, отчество ребенка)

паспорт/свидетельство о рождении _____

выдан _____
(серия, номер)

(когда, кем)

зарегистрированного по адресу: _____

Муниципальному бюджетному учреждению «Архив Соликамского городского округа» для обеспечения участия в конкурсе «Семейный архив».

Обработка персональных данных осуществляется в соответствии с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Данное согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до окончания конкурса «Семейный архив».

С условиями конкурса ознакомлен и согласен.

Как законный представитель не возражаю против размещения работы моего ребенка (с указанием фамилии, имени, отчества, наименования населенного пункта, наименования образовательной организации с номером класса на безвозмездной основе на официальном сайте МБУ «Архив Соликамского городского округа», на странице сообщества ВКонтакте и передачи работы на хранение в архив.

(дата)

(личная подпись)